

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность : 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии управления»

Преподавание дисциплины «Информационные технологии управления» ставит своей целью:

- формирование личности студента, развитие его интеллекта и способностей к логическому мышлению, развитию информационной интуиции.
- обучение основным информационным технологиям, необходимым для эффективной управленческой деятельности
- готовность к выполнению аналитических, прогнозных функций, подготовки управленческих решений в современном технологическом режиме обработки информации.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- Дать студентам целостное представление об информационных ресурсах в современной системе управления, привить умение целенаправленно работать с информацией, развить навыки профессионального использования информационных технологий;
- Дать студентам методические основы создания информационных систем и технологий;
- Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии управления» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» и относится к обязательной части ОПОП по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация: Продюсер кино и телевидения.

Дисциплина изучается в 8-9 семестрах на очном отделении, в А-В семестрах на заочном отделении. Она строится на основе пройденных студентами или одновременно изучаемых дисциплин: «Основы теории практики и искусства управления», «Организация производства аудиовизуальной продукции», «Организация и управление в системе продвижения аудиовизуальной продукции», «Бизнес-планирование кино и теле проектов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Мастерство продюсера кино и телевидения», «Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии управления» у студентов должны сформироваться следующие компетенций: ОПК-7.

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные виды современных информационных технологий и их специфические особенности</p> <p>Уметь: Отбирать и использовать современные информационные технологии в процессе создания съемочного проекта</p> <p>Владеть: Современными информационными технологиями</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

4.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет на очном отделении 5 зе - 180 академических часов, из них контактных 70 акад.ч. на очном отделении, 12 ак.ч. на заочном отделении, СРС - 83 акад.ч. на очном отделении, 155 ак.ч. на заочном отделении, формы контроля: на очном отделении- 27 ак.ч. (зачет в 8м семестре, экзамен в 9м семестре); на заочном отделении – 13 ак.ч. (зачет в А семестре, экзамен в В семестре).

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	С	п/г и м/г	ин д	с.р.	
	Раздел 1. Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности			6				5	
1.	Информационные процессы в управлении организацией	8		4				10	Дискуссии
2.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	8		6	2			10	Дискуссии
3.	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	8		4	2			10	Дискуссии
4.	Информационные технологии в системах управления	8		6	2			10	Дискуссии Зачет
	Раздел 2. Информационные технологии решения задач управления	9		6	2			10	
5.	Особенности информационной технологии в организациях различного типа	9		6	2			10	Дискуссии
6.	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	9		4	2			10	Дискуссии
7.	Методика постановок управленческих задач	9		4	2			10	Дискуссии
8.	Технологии проектирования информационных систем в управленческих структурах	9		6	2			5	Дискуссии Экзамен (27 ак.ч.)
	Итого:180			52	16			83	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	С	п/г и м/г	ин д	с.р.	
	Раздел 1. Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности								
1.	Информационные процессы в управлении организацией	А		1				20	Дискуссии
2.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	А		1				20	Дискуссии
3.	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	А		1				10	Дискуссии
4.	Информационные технологии в системах управления	А		1				10	Дискуссии Зачет (4 ак.ч.)
	Раздел 2. Информационные технологии решения задач управления	В		1				20	
5.	Особенности информационной технологии в организациях различного типа	В		1				20	Дискуссии
6.	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	В		2				20	Дискуссии
7.	Методика постановок управленческих задач	В		1				20	Дискуссии
8.	Технологии проектирования информационных систем в управленческих структурах	В		1				17	Дискуссии Экзамен (9 ак.ч.)
	Итого:180			10				15 5	

4.3 Краткое содержание курса

В процессе преподавания используются следующие виды обучения: лекции, семинары, практические работы, самостоятельная работа студентов.

Основные разделы и темы курса:

Раздел 1. Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности

Информационные процессы в управлении организацией:

- Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений.
- Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.
- Информационные связи в корпоративных системах.

Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией:

- Классификация информационных систем управления и информационных технологий.
- Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа.
- ИС федерального значения. Территориальные (региональные) ИС. Муниципальные ИС.

Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией:

- Экономическая информация внешним по отношению к фирме пользователям - инвесторам, налоговым службам и т. д.
- Выработка стратегических управленческих решений развития бизнеса.
- Тактические решения управления, детализация информационной базы.
- Оперативное управление объектом в соответствии с функциональными подсистемами организации.

Информационные технологии в системах управления:

- Организация работы правления (центрального офиса).
- Организация работы экономических и финансовых служб.
- Юридическое обеспечение.
- Организация решения основных задач по обработке информации и управлению.

Раздел 2. Информационные технологии решения задач управления

Особенности информационной технологии в организациях различного типа:

- Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии.
- Факторы выбора стратегии.
- Влияние типа организации на формирование технологии сбора и обработки информации.

Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений:

- Концентрация информационных ресурсов в головном предприятии с жесткими ограничениями по уровням доступа к корпоративным данным.
- Выделение информационных сегментов для каждой локальной вычислительной сети филиала или отделения.
- Централизованное и децентрализованное управление.

Методика постановок управленческих задач:

- Технологии проектирования информационных систем в управленческих структурах.
- Степень централизации технологического процесса.

- Тип предметной области организации; степень охвата задач управления;
- Компоненты постановки управленческих задач: организационно-экономическая схема и ее описание; свод применяемых математических моделей; описание вычислительных алгоритмов; концепции построения информационной модели системы.

Технологии проектирования информационных систем в управленческих структурах:

- Стадии, методы и организация создания ИС.
- Нормативные документы, регламентирующие процесс создания проекта ИС и ИТ.
- Стадии жизненного цикла: предпроектная, проектирование, внедрение и эксплуатация.

Темы семинарских занятий

Семинар №1 «Государственные информационные ресурсы России»

Вопросы:

1. Федеральные ресурсы.
2. Информационные ресурсы, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.
3. Информационные ресурсы субъектов РФ.

Семинар №2 «Коммерческие правовые системы РФ»

Вопросы:

1. Научно-производственное предприятие «Гарант-Сервис».
2. Информационно-правовой консорциум «Кодекс».
3. АО «КонсультантПлюс».

Семинар №3 «Типовые технологические операции ИТ»

Вопросы:

1. Сбор и регистрация данных.
2. Передача, обработка, вывод данных.
3. Хранение, накопление, защита данных.
4. Анализ, прогноз, формирование управленческих решений.

Семинар №4 «Технологические решения создания ИС»

Вопросы:

1. Архитектура «файл-сервер».
2. Архитектура «клиент-сервер».
3. Трехзвенные технологические системы.

Семинар №5 «Интернет и сетевые технологии»

Вопросы:

1. Локальные компьютерные сети.
2. Глобальные компьютерные сети.
3. Адресация в Интернет.

Семинар № 6 «Информационные системы технологической направленности»

Вопросы:

1. OLTP-системы, общая характеристика.
2. OLAP-системы, характерные особенности, определение возможностей.
3. Web-технологии и язык гипертекстовой разметки HTML.

Семинар №7 «Порталы в развитии ИС»

Вопросы:

1. Определение интегрированной системы в управлении информационными ресурсами.
2. Интерактивные сервисы и приложения портала.
3. Расширенный язык разметки XML.

Семинар №8 «Электронный офис»

Вопросы:

1. Основное назначение электронного офиса.
2. Электронный офис как средство обеспечения функционирования организационной структуры управления.
3. Электронный офис как источник конечных информационных продуктов и услуг.

Семинар №9 «Режимы обработки данных и организация ИТ»

Вопросы:

1. Пакетный режим обработки данных. Преимущества и недостатки пакетной технологии.
2. Диалоговый режим обработки данных.
3. Режим реального времени обработки данных.
4. Сетевой режим обработки данных.

Семинар №10 «Интегрированные ИТ в управлении»

Вопросы:

1. Принципы интеграции в ИТ.
2. Система планирования ресурсов предприятия.
3. Система управления взаимоотношениями с клиентами.
4. Интегрированные системы поддержки бизнеса в ИТ.

Темы практических работ

1. Знакомство с программными продуктами фирмы 1С.
2. Работа с системой поддержки управления бизнесом BI.
3. Знакомство с системой управления бизнесом BPM.
4. Ознакомление с системой управления взаимоотношениями с клиентами CRM.
5. Интеллектуальные информационные экспертные системы ЭС.
6. Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений СППР.
7. ERP-системы: возможности и область применения.
8. MPC-системы (управление планированием и контроль).
9. SCM-системы (системы управления цепочкой поставок).
10. Классификация Web-служб в ИТ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины используются интерактивные лекционные занятия, семинары, дискуссии.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

По дисциплине предусматривается проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на практическом занятии	зачтено/не зачтено Зачтено (не менее 50% ответов даны правильно) / не зачтено (менее 50 % ответов даны правильно)
Промежуточная аттестация Зачёт Экзамен	Зачтено / не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«Отлично»/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») в полном объеме на уровне «высокий». При этом студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминологией по дисциплине.
«Хорошо»/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «хороший». При этом студент твердо усвоил тему, грамотно и по

	<p>существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет терминологией по дисциплине
«Удовлетворительно»/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «удовлетворительный».</p> <p>При этом тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет терминологией по дисциплине.
«Неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, не сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть»), то есть результаты обучения ниже удовлетворительного уровня.</p> <p>Студент не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет терминологией по дисциплине

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осуществляется контроль сформированности компетенции ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений.
2. Классификация информационных систем управления и информационных технологий.
3. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа.
4. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления.
5. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.
6. Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
7. Автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений.
8. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, ре-инжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности.
9. Методы и модели формирования управленческих решений.
10. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.
11. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления.
12. Методика постановок управленческих задач.
13. Информационный дизайн.
14. Комплексы функциональных задач в ИТ и ИС при управлении проектами.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
2. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
3. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
4. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
5. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
6. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
7. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
8. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
9. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией. Каковы место и значение ИТ в ИС?
10. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем ИТ.

11. Рассмотрите важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания ИТ и ИС организации.
12. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
13. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления.
14. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес- процессов.
15. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
16. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания ИС и ИТ.
17. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
18. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования ИТ и ИС управления организацией?
19. В чем особенности использования гипертекстовой технологии?
20. Что такое гипертекст?
21. Что понимается под Интернет-маркетингом?
22. Как Вы понимаете термин «интерактивность»?
23. Что такое мультимедийный продукт?

Итоговый контроль

Студенты допускаются к экзамену в установленном порядке, определенном «Положением о курсовых экзаменах и зачетах».

Вопросы к зачету

1. Развитие информационных технологий и электронный бизнес.
2. Развитие информационных сетей.
3. Информационная система организации.
4. Аппарат управления и информационные процессы.
5. Техническое оснащение управленческой деятельностью.
6. Особенности организации и управления предприятиями электронного бизнеса.
7. Критерии эффективности информационных технологий.
8. Классификация информационных технологий.
9. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
10. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении
11. Особенности информационной технологии в организациях различного типа
12. Информационные связи в корпоративных системах
13. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений
14. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией
15. Система поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией
16. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ
17. Методы и модели формирования управленческих решений
18. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ
19. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления
20. Методика постановок управленческих задач
21. Понятие информационного обеспечения, его структура
22. Унифицированная система документации и организация документопотоков

23. Банк данных, его состав, модели баз данных
24. Хранилища данных и базы знаний — перспектива развития ИС в управлении
25. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией
26. Интегрированные информационные технологии
27. Новые информационные технологии в управленческой деятельности
28. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений
29. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ
30. Виды умышленных угроз безопасности информации
31. Методы и средства защиты информации
32. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Их реализация в условиях ИТ
33. Информационное обеспечение финансового менеджмента
34. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях
35. Интернет, трудовые ресурсы и работодатели
36. ИТ производственного менеджмента на предприятии
37. Задачи управления и их реализация на базе ИТ фирмы
38. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении ресурсов

Критерии оценки знаний на зачете

Оценка «зачтено» ставится при правильном, полном и логично построенном ответе, умении оперировать специальными терминами, при использовании в ответе дополнительного материала, умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом, отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена.

Оценка «незачтено» ставится при ответе на все вопросы с грубыми ошибками, при неумении оперировать специальной терминологией, приводить примеры практического использования научных знаний. Неумение отвечать на дополнительные вопросы экзаменаторов во время проведения экзамена

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

Алешин, Л. И.

1 Информационные технологии : учеб. пособие / Л. И. Алешин. - М. : Маркет ДС Корпорейшн, 2010. - 382, [1] с. : ил., схем. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 379-383. - ISBN 978-5-94416-083-6 : 683-98.

2 Информационные технологии : учебник / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2009. - 607 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 558-560. - ISBN 978-5-91134-178-7. - ISBN 978-5-16-003207-8 : 240-46.

Коротков, А. В.

3 Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. В. Коротков, А. М. Кузьмин ; Коротков А.В., Кузьмин А.М. - Москва : МГИМО-Университет, 2012. - 92 с. - ISBN 978 5 9228 0806 4.

Трофимов, Валерий Владимирович.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ [Электронный ресурс] : Учебник / Валерий Владимирович ; Трофимов В.В. - Отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 542. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4789-2 : 1000.00.

Климов, Владимир Александрович.

5 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ [Электронный ресурс] : Учебник / Владимир Александрович ; Гаврилов М.В., Климов В.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 383. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5784-6 : 1000.00.

Дополнительная литература

1 Грабауров, В. А.

Информационные технологии для менеджеров / В. А. Грабауров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 510, [1] с. : табл. - (Прикладные информационные технологии). - ISBN 5-279-02759-6 : 276-.

Черников, Б. В.

2 Информационные технологии в вопросах и ответах : учеб. пособие / Б. В. Черников. - М. : Финансы и Статистика, 2005. - 317, [2] с. : ил. - Библиогр.: с.319. - ISBN 5-279-02909-2 : 193-.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Рекомендации для самостоятельной работы студентов по предмету

Методические рекомендации по освоению дисциплины:

В процессе преподавания данной дисциплины учебный процесс построен посредством чтения лекций и проведения семинарских занятий. Семинарские занятия проводятся по наиболее важным вопросам учебной программы. Тема семинарского занятия предварительно объявляется студентам, оглашаются вопросы для обсуждения, задаются темы рефератов, рассматриваемой тематики. При необходимости даются рекомендации об использовании необходимых литературных источников, используется наглядный материал, позволяющий студентам лучше усвоить учебный материал.

В конце семинарского занятия подводятся итоги работы; обсуждается качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны и недостатки в работе студентов.

Для лучшего усвоения данной дисциплины необходимо и подготавливаясь к занятиям недостаточно пользоваться только одним учебником, обязательно во время изучения темы должны использоваться монографии, журналы, учебные пособия и т.п. Особое внимание следует обратить на актуальность изучаемой темы.

Самостоятельная работа студентов фактически является самообразованием. При этом роль преподавателя заключается в оказании консультативной и направляющей помощи студенту. Чаще всего преподаватель ставит перед студентами задачу самостоятельного нахождения тех или иных сведений.

Действия студентов должны быть направлены на нахождение информации, выяснения ее содержания и самостоятельное воспроизведение проработанного материала без опоры на текст. Следует иметь четкое представление о видах и формах записи при работе с литературными источниками; обратить внимание на формирование умения лаконично и точно излагать прочитанное, умения накапливать собственный материал для управленческой или научной работы. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются помимо семинарских занятий также написание самостоятельных письменных работ.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовка к практическим заданиям.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
2. Информационно-правовое обеспечение Гарант.
3. IPRbooks.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

- компьютерный класс с доступом к Интернету.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности:
55.05.04 Продюсерство.

Автор (ы) Тушевская И.А.